

DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM

5.6. Brandveiligheid

		De brandweer blijft brandweeroefeningen uitvoeren bij bestaande bedrijven.
		De brandweer
		De brandweer
		Zie schema
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De jaarlijkse oefeningen worden uitgevoerd; er worden minimaal twee oefeningen per jaar uitgevoerd op het bedrijventerrein.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De jaarlijkse oefeningen worden uitgevoerd en wel minimaal twee oefening per jaar op het bedrijventerrein met als doel om samen met de betreffende BKL en met medewerking van de ondernemers na de oefening te evalueren en te leren van de processen. In het algemeen vindt er een terugkoppeling naar de bedrijven toe, indien mogelijk wegens privé gegevens, om te kunnen leren van de fouten van andere bedrijven. Indien mogelijk kan men via nieuwsbrief/website de algemene zaken aan de kaak stellen.</li> </ul>

		De brandweer blijft bedrijven die gebruiksvergunningplichtig zijn gemiddeld éénmaal in de twee jaar controleren. Daarnaast worden bedrijven die niet gebruiksvergunningplichtig zijn via voorlichting (website /nieuwsbrief ) gewezen op maatregelen die in het kader van preventie genomen kunnen worden. Op de website van de brandweer en de gemeente komt daarvoor een do/don't lijstje te staan.
		De gemeente
		Gemeente, afdeling Vergunning en Handhaving (V&H), brandweer
		De nieuwe bedrijven en of wijzigingen worden automatisch opgenomen in de normale routing van de brandweer.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De gebruiksvergunningplichtige bedrijven worden in het kader van het gebruiksbesluit gecontroleerd</li> <li>Overige bedrijven worden via voorlichting geïnformeerd over mogelijke preventieve maatregelen</li> <li>Een do/don't lijstje van maatregelen wordt op de website van en via mailing BKL vereniging geplaatst.</li> <li>Er zijn geen ernstige calamiteiten geweest op het bedrijventerrein.</li> </ul>
		Het opvolgen van de tips door de BKL. De brandweer bespreekt de gegeven tips in de werkgroep. Tevens wordt de ongevallen statistiek doorgenomen met de werkgroep

**DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM**

		De brandweer geeft voorlichting aan de BKL vereniging o.a. met betrekking tot brand- en ontruimingsoefeningen. Daarnaast gaat de brandweer na de uitvoering van dergelijke oefeningen het geheel evalueren met de BKL vereniging, welke hier een voorlichtingsbijeenkomst aan zal wijden. Dit is zowel voor de brandweer als de BKL en werknemer erg leerzaam. De verplichting van ontruimingsplan / oefening komt voort uit de ARBO wetgeving.
		Brandweer
		De brandweer
		In het 3 <sup>e</sup> kwartaal 2009 krijgen de BKL een voorlichtingsbijeenkomst o.a. met betrekking tot de brand- en ontruimingsoefeningen.
		• In het 3 <sup>e</sup> kwartaal van 2009 wordt een voorlichtingsbijeenkomst gehouden o.a. met betrekking tot de brand- en ontruimingsoefeningen.
		• Evaluatie van de oefeningen worden ook op de website geplaatst en besproken met de werkgroep. Ook worden de ongevallen statistieken doorgenomen.

**DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM**

**5.7. Verkeersveiligheid**

Doelstelling:

- **Inventariseren en oplossen van de verkeerstechnische knelpunten op de bedrijfsterrinen**
- **Het percentage van 34,4% van de respondenten die knelpunten ervaart m.b.t. verkeersveiligheid te verminderen met 20% naar 27%**

	De Gemeente stelt in samenwerking met de overige KVO partners een knelpuntenlijst samen voor de verkeerstechnische problematiek op het bedrijventerrein Leerdam. Ter info: de gemeente schouwt de situatie al dan niet met een verkeersdeskundige van de politie. De gemeente maakt een eventueel voorstel van wijzigingen van de verkeerssituatie en de eventuele voorstellen worden neergelegd aan de verkeersdeskundige van de politie. De gemeente neemt een verkeersbesluit en draagt zorg voor de uitvoering. Voor het verhogen van de verkeersveiligheid op het bedrijventerrein Nieuwe Schaik wordt uiterlijk op september 2008 een eindrapportage van het GVVP uitgebracht. Tussentijds zal verkeersproblematiek ook besproken worden in het reguliere overlegorgaan werkgroep verkeer (bestaande uit gemeente en politie) De werkgroep zal op basis van deze eindrapportage uiterlijk op 01/01/09 gerichte oplossingen aan de hand van een vast tijdschema aandragen bij de Gemeente omtrent het verhogen van deze verkeersveiligheid.		
	De gemeente		
	Gemeente, , BKL.		
	01-09-2008		
	Inmiddels is er al een besluit genomen voor de revitalisering/herstructurering van het bedrijventerrein. Dit gaat van start einde 2008 en is er door de gemeenteraad een accordering gegeven voor de te nemen veiligheidsmaatregelen voor een bedrag van € 122.000,-		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeente doet onderzoek naar de verkeerstechnische problematiek en brengt verslag uit aan de werkgroep KVO middels het GVVP</li> <li>• De Werkgroep zal uiterlijk op 01-01-2009 gerichte oplossingen aandragen aan de hand van een vast tijdschema omtrent het verhogen van de verkeersveiligheid op het bedrijventerrein Nieuw Schaik Leerdam</li> </ul>		
	<table border="0"> <tr> <td>Zie schema</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eindrapportage vanuit werkgroep met gerichte oplossingen aan de hand van een vast tijdschema omtrent het verhogen van de verkeersveiligheid op het bedrijventerrein Nieuw Schaik Leerdam.</li> <li>▪ Eveneens te kijken naar de ongevallen statistieken en naar aanleiding daarvan gepaste maatregelen nemen</li> </ul> </td> </tr> </table>	Zie schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eindrapportage vanuit werkgroep met gerichte oplossingen aan de hand van een vast tijdschema omtrent het verhogen van de verkeersveiligheid op het bedrijventerrein Nieuw Schaik Leerdam.</li> <li>▪ Eveneens te kijken naar de ongevallen statistieken en naar aanleiding daarvan gepaste maatregelen nemen</li> </ul>
Zie schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eindrapportage vanuit werkgroep met gerichte oplossingen aan de hand van een vast tijdschema omtrent het verhogen van de verkeersveiligheid op het bedrijventerrein Nieuw Schaik Leerdam.</li> <li>▪ Eveneens te kijken naar de ongevallen statistieken en naar aanleiding daarvan gepaste maatregelen nemen</li> </ul>		

**5.8. Onderhoud en Beheer**

Doelstelling:

- Inspanning om het percentage van 55,9 % terug te dringen tot 42% (25%) m.b.t. niet of helemaal niet tevreden zijn.

	<p><b>Gemeente:</b> Op basis van de meldingen van de BKL, alsmede op basis van de aangeleverde gegevens uit het overzicht overlast en op basis van de gegevens inzake incidenten, meldingen en calamiteiten, zal de gemeente haar acties hierop afstellen en in het toekomstige beheersplan aanpassen. De resultaten van de cijfers op het gebied van meldingen, incidenten, calamiteiten van politie, brandweer en gemeente zullen minimaal 4 maal per jaar besproken worden binnen de werkgroep KVO. Terugkoppeling vindt plaats in de KVO werkgroep.</p> <p><b>DE GEMEENTE/BKL:</b> Zal BKL gaan stimuleren via de website om meldingen te doen op het gebied van straatmeubilair, enge plekken, schoon en heel houden van het gebied.</p> <p><b>Werkgroep KVO:</b> Schouw: Minimaal 1 doch maximaal 2 maal per jaar vindt er een schouw plaats op basis van onderhoud / beheer en veiligheid  Neemt op basis van de resultaten uit deze schouw maatregelen  Ziet toe op realisatie van de verbeterpunten uit de schouw, en legt vast wanneer een en ander is afgehandeld. Koppelt de gerealiseerde verbeterpunten uit de schouw terug in de KVO werkgroep.</p> <p>De gemeente Gemeente Brandweer, BKL en Politie, Zie schema</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van meldingen BKL, gegevens politie en brandweer en gegevens uit het overzicht overlast zal de gemeente haar acties, afhankelijk van wat zich voordoet en met welke frequentie, hierop afstemmen en in haar toekomstige beheersplan aanpassen.</li> <li>• Éénmaal per kwartaal wordt e.e.a nader uitgewerkt en teruggekoppeld aan de gemeente welke middels nieuwsbrief BKL informeert.</li> <li>• Minimaal 1 maal doch maximaal 2 maal per jaar vindt er door de KVO werkgroep een gezamenlijke schouw plaats, afhankelijk van de frequentie van de meldingen.</li> </ul>
	Na de schouw volgt een actieplan om de geconstateerde zaken op te lossen.

**DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM**

	<p>De gemeente laat in het kader van de veiligheid op het bedrijventerrein ten minste 1 maal per jaar een schouw verrichten naar de stand van zaken rondom de openbare verlichting door zijn leverancier c.q. het onderhoudsbedrijf. De openbare straatverlichting dient te voldoen aan de eisen gesteld in het politiekeurmerk veilig wonen . De gemeente adviseert in deze en maakt hiervan een verslag aan de werkgroep.</p> <p>Gemeente draagt zorg voor herstel / reparatie of inschakeling van de openbare verlichting.</p> <p>BKL informeert de BKL omtrent het belang van een goede bedrijfsverlichting en plaatst e.e.a op de website en geeft tevens aan hoe melding gemaakt kan worden van niet functionerende openbare verlichting.</p> <p>Gemeente draagt zorg voor herstel / reparatie of inschakeling van de openbare verlichting.</p>
	De gemeente
	Gemeente, BKL, politie
	1x in 200/2009
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparatie of inschakeling van de openbare verlichting binnen de gestelde en redelijke contractuele termijn. Contract is afgesloten met OASES</li> <li>• Tevens de respons tijden in de KVO werkgroep melden.</li> </ul>

**DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM**

	Richting de BKL wordt tot en met 2008 elk half jaar het telefoonnummer van het meldpunt onder de aandacht gebracht (dit kan door een nieuwsbrief via de gemeente /BKL, website of via een presentatie tijdens een vergadering van de gemeente /BKL). Via dit nummer kan melding gemaakt worden van o.a. zwerfvuil. Zie ook de nog te ontwikkelen signaleer- & meldkaart.
	DE GEMEENTE/BKL
	Gemeente en BKL
	Zie schema; vervolgens wordt dit nummer elk half jaar onder de aandacht gebracht bij de BKL.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BKL is bekend met het meldpunt zwerfvuil en kennen het telefoonnummer</li> <li>• De output van de meldingen wordt tijdens het kwartaaloverleg van de werkgroep KVO besproken en er vindt een terugkoppeling naar de ondernemers plaats m.b.t. o.a. het waar en wanneer zaken hebben plaatsgevonden.</li> </ul>
	Verschillende terreinen zijn erg rommelig (zwerfafval, niet goed onderhouden terreinen). BKL en/of eigenaren van de terreinen moeten hierop gewezen worden.
	BKL
	BKL (leden)
	Zie schema. Verder worden betreffende BKL ieder half jaar (in ieder geval tot en met 2009) gestimuleerd om hun terrein op te ruimen en/of te maaien.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondernemers worden in 2008 middels een brief van BKL (ondernemersvereniging) gestimuleerd om hun terrein op te ruimen/</li> <li>• Betreffende BKL worden ieder half jaar (tot en met 2009) gestimuleerd om hun terrein op te ruimen/te maaien</li> <li>• Individuele bedrijven (waar veel rommel is) worden één op één benaderd door BKL</li> </ul>
	Bij de volgende schouw kunnen we dan constateren of er verbeteringen hebben plaats gevonden.

### 5.9. Borging en communicatie

Het KVO is een veeljarig proces dat dient te worden geborgd. Als beginpunt wordt Augustus 2008 bepaald. Het eindpunt voor hercertificering is bepaald op Augustus 2010

Doelstelling:

- De continuïteit van het KVO proces dient te worden geborgd.

	<p><b>Gemeente:</b> Voorzitter ziet toe op het ondertekenen van het convenant ná het verkrijgen van het Keurmerk, en draagt zorg voor verzending aan de certificerende instantie KIWA.</p> <p>De gemeente is tevens de regierolhouder van het Keurmerk Veilig Ondernemen. Tevens maakt zij gebruik van de informatie voor haar integrale veiligheidszorg.</p> <p>Werkgroep omtrent KVO komt minimaal 1 maal per kwartaal bijeen. Daar waar geen vergaderpunten worden behandeld ten aanzien van politie en brandweer zal de gemeente deze partijen niet uitnodigen voor het reguliere overleg en indien er toch maatregelen genomen worden ten aanzien van deze partijen dit ook met hun communiceren. De brandweer zal minimaal 2 maal per jaar aanwezig zijn, op het reguliere KVO overleg. Thema KVO wordt een vast agendapunt binnen de reguliere vergaderingen van de partijen.</p>
	De gemeente
	Gemeente Politie, brandweer, BKL
	Zie schema
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorzitter van de gemeente ziet toe op het ondertekenen van het convenant en draagt zorg voor verzending.</li> <li>• de gemeente voert KVO op als vast agendapunt binnen haar reguliere vergaderingen.</li> <li>• Iedere partij/partner zorgt er te allen tijde voor dat zij vertegenwoordigd is in het KVO samenwerkingsverband.</li> </ul>
	Daarbij als een resultaat de bijgestelde maatregelen matrix en de notulen.

## DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM

	<p>Klachten over de samenwerking dan wel over de uitvoering worden gemeld bij de voorzitter. Afhankelijk van de klacht zoekt hij of zij naar een oplossing.</p> <p>Partijen/partners overleggen op basis van een vaste agenda en aan de hand van het plan van aanpak eens in het kwartaal. Het KVO en de resultaten worden een vast agendapunt van de vergadering van de KVO werkgroep welke 1 maal in het kwartaal bijeenkomt.</p> <p>Alle partijen/partners communiceren frequent met hun eigen achterban over de inhoud van deze maatregelenmatrix.</p> <p>De gemeente heeft de regie en treedt namens de KVO werkgroep naar buiten.</p> <p>De gemeente / BKL gaan hun websites als communicatiemiddel inzetten betreffende de veiligheidsthema's. De website moet het kloppend hart worden inzake communicatie. Hiervoor worden de volgende stappen doorlopen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanstellen website beheerder (de gemeente/BKL)</li> <li>• Inventarisatie wat op de website moet komen te staan, bijvoorbeeld:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsflitsen en/of digitale nieuwsbrief waarin ook de voortgang en successen van KVO worden vermeld. Daarnaast kunnen tips van politie en brandweer (bijvoorbeeld preventieve maatregelen tijdens vakanties) vermeld worden.</li> <li>• Voortgang KVO</li> <li>• Alle belangrijke telefoonnummers en emailadressen m.b.t. de veiligheidsthema's</li> <li>• Tips en adviezen met betrekking tot inbraak, diefstal, aangifte en brandpreventie (do/don't lijstje van het CCV Centrum voor Criminaliteitspreventie, politie en of brandweer)</li> <li>• Ervaringen, opmerkingen etc. van het beveiligingsbedrijf</li> <li>• Lijst met contactpersonen van de bedrijven</li> <li>• Meldnummer zwerfafval</li> <li>• Etc.</li> </ul> </li> <li>• Het eventueel aanpassen van de website</li> <li>• De website onder de aandacht brengen bij de BKL (opstellen en uitvoeren actieplan)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke communicatiemiddelen moet je inzetten om de website onder de aandacht te brengen en BKL stimuleren hiervan gebruik te gaan maken.</li> </ul> </li> </ul>
Bijzondere aandachtspunten	De gemeente
Bijzondere aandachtspunten	Alle partijen, BKL
Bijzondere aandachtspunten	Zie schema
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de BKL en de gemeente maken gebruik van de website en zien de website als het kloppend hart.</li> <li>• evaluatie van de klachten en het kunnen zien van een zichtbare afname van het aantal klachten</li> </ul>



**5.10. Evaluatie**

**Veiligheidszorg is een doorlopend proces, dat de komende periode meetbaar gevolgd dient te worden. Onder de komende periode wordt verstaan September 2008 – September 2010.**

Doelstelling:

**De afgesproken maatregelen dienen met alle mogelijke inspanningen gehaald te worden**

	Resultaten worden tussentijds gecommuniceerd binnen de KVO werkgroep en vastgelegd binnen de maatregelenmatrix.
	Eveneens vindt binnen de KVO Werkgroep verslaglegging per kwartaal plaats onder de rubriek KVO Maatregelen matrix
	Tenminste drie maanden voor hercertificering wordt er door de werkgroep KVO een veiligheidsanalyse uitgevoerd. Deze veiligheidsanalyse wordt uitgewerkt, ten opzichte van de veiligheidsanalyse van september 2007 en vastgelegd in een evaluatieverslag .
	Naar de certificerende instantie wordt een aanvraag tot hercertificering toegezonden.
	De gemeente
	Gemeente, Politie, Brandweer, BKL/BKL
	Zie schema
	<ul style="list-style-type: none"> <li>acties te vergelijken met eerdere zaken waaronder stand van zaken, het vlot trekken van processen om tenslotte zaken goed te kunnen vergelijken met de 1- meting.</li> <li>de burens bellijst wordt geïntegreerd in het KVO –B proces.</li> </ul>
	Voor Juli 2010 Eveneens te bespreken de resultaten uit de 1- meting . Minimaal 1 maal per jaar wordt de schouw gehouden.



## DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM

### 6. Structuur samenwerkingsverband

Het project wordt uitgevoerd door de partners in de KVO-B werkgroep te weten:

Organisatie	Functies
Gemeente	
Brandweer	
Politie	
BKL	
Beveiliging	

Elke partij/uitvoerder legt verantwoording af aan de voorzitten van de KVO werkgroep. Elke partij /uitvoerder neemt zijn eigen verantwoordelijkheid bij het uitvoeren van de maatregelen. Bij personeelsmutatie wordt door het betreffende lid van de werkgroep een vervanger aangesteld. Het vertrekkende lid van de werkgroep zorgt voor de nodige kennisoverdracht.

### 7. Evaluatiemomenten

Eenmaal per kwartaal komt de werkgroep bij elkaar om de voortgang van de maatregelen te bespreken. De werkgroep vergadert aan de hand van de volgende vaste agenda:

1. Opening
2. Mededelingen
3. Bespreken voortgang "plan van aanpak"
4. Inventariseren input met eventueel nieuwe maatregelen
5. Communicatie
6. Wat verder ter tafel komt
7. Rondvraag
8. Sluiting

De vergaderdata voor 2008, 2009 en 2010 zijn:

Aanvang van de vergadering is 15.30 uur. De locatie is Leerdam.

**DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELEN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM**

Nr.	THEMA:	MAATREGEL:	ACTIVITEIT:
1	Onveiligheidsgevoelens in het bedrijf	opstellen tips voor het bedrijfsleven	aanleveren verbeterpunten
1.1	in de directe omgeving van het bedrijf	stimulering meldingen, burenljst- meld- signaleerkaart	aandragen tips t.b.v. meldingen, websites
2	Overlast	melden alle incidenten	politie maakt overzicht, website, nieuwsbrief
3	Inbraak, Diefstal, Aangifte	stimulering alertheid / bewustzijn	voorlichting
3.1	Inbraak, Diefstal, Aangifte	stimulering aangiftebereidheid	via website,
3.2	Inbraak, Diefstal, Aangifte	bespreken incidentencijfers	zonodig actie
3.3	Inbraak, Diefstal, Aangifte	intensiever samenwerken met beveiligers	opnemen in werkgroep / inzet preventie
3.4	Inbraak, Diefstal, Aangifte	toezicht en handhaving politie	voorlichten ondernemers
4	brandveiligheid	uitvoeren brandweeroefeningen	opvallende zaken terugkoppelen naar werkgroep
4.1	brandveiligheid	toezicht en handhaving brandweer	controle en melden preventieve maatregelen
4.2	brandveiligheid	adviseren en evalueren oefeningen	evalueren met ondernemer c.q. werkgroep
5	Verkeersveiligheid	inventariseren/oplossen knelpunten	opzet knelpuntenlijst, schouw, bespreken in werkgroep
5.1	Verkeersveiligheid	verbeteren verkeersdoorstroming	hoogste prioriteit, doorlopende aandacht
6	Onderhoud en beheer	controle op preventieve maatregelen	acties nemen, beheersplan aanpassen, website, schouw
6.1	Onderhoud en beheer	terugkoppeling info verlichting	schouw, herstel openbare verlichting
6.2	Onderhoud en beheer	meldpunt zwerfvuil	website, nieuwsbrief, signaleer- en meldkaart
6.3	Onderhoud en beheer	ondernemers stimuleren	het melden van de rommel naar de ondernemers toe
7	Borging en communicatie	vastleggen in convenant	KVO vast agenda punt ieder kwartaal
		iedere partij vertegenwoordigd in werkgroep	KVO vast agenda punt ieder kwartaal
7.1	Borging en communicatie	communiceren naar eigen achterban	terugkoppeling van informatie (acties, resultaat etc)
8	Evaluatie	tussenbalans, bijstelling, her-cert.	maatregelen matrix aanpassen c.q logboek updaten.



**DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK MET DE MAATREGELN MATRIX  
VOOR HET BEDRIJVENTERREIN NIEUW SCHAIK LEERDAM**

Prioriteit	Nr.	THEMA:	MAATREGEL:	VERANTWOORDE LIJDE:	UITVOERING:	Planning 2008		Planning 2009				Planning 2010	
						3e	4e	1e	2e	3e	4e	1e	2e
3	1	Onveiligheidsgevoelens in het bedrijf	opstellen tips	BKL	gemeente, politie, brandweer, BKL	min. 1x per jaar							
4	1.1	in de directe omgeving van het bedrijf	stimulering meldingen, burenljst-meld- signaleerkaart	gemeente, BKL	gemeente, politie, BKL	ieder kwartaal							
6	2	Overlast	melden alle incidenten	gemeente	politie, BKL, Gemeente, beveiliging	ieder kwartaal							
5	3	Inbraak, Diefstal, Aangifte	stimulering alertheid / bewustzijn	BKL	politie, BKL, KvK	min. 1x per jaar							
	3.1	Inbraak, Diefstal, Aangifte	stimulering aangiftebereidheid	gemeente	politie, BKL	2 X PER JAAR							
	3.2	Inbraak, Diefstal, Aangifte	bespreken incidentencijfers	gemeente	BKL, GEMEENTE, POLITIE	ieder kwartaal							
	3.3	Inbraak, Diefstal, Aangifte	intensiever samenwerken met beveiligers	POLITIE	POLITIE, BKL	ieder kwartaal							
	3.4	Inbraak, Diefstal, Aangifte	toezicht en handhaving politie	POLITIE	Politie, BEVEILIGERS	ieder kwartaal							
8	4	brandveiligheid	uitvoeren brandweeroefeningen	Brandweer	Brandweer	min. 2x per jaar							
	4.1	brandveiligheid	toezicht en handhaving brandweer	gemeente	Gemeente, V&H	1- 4 x per jaar							
	4.2	brandveiligheid	adviseren en evalueren	Brandweer	Brandweer	1 x per jaar							
2	5	Verkeersveiligheid	inventariseren/oplossen knelpunten	gemeente	BKL, GEMEENTE, POLITIE	ieder kwartaal							
7	6	Onderhoud en beheer	controle op preventieve maatregelen	gemeente	gemeente, politie, brandweer en bkl.	1 x per jaar							
	6.1	Onderhoud en beheer	terugkoppeling info verlichting	gemeente	gemeente, politie, ondernemers.	min. 1 x per jaar							
	6.2	Onderhoud en beheer	meldpunt zwefvuul	gemeente	BKL, GEMEENTE,	ieder kwartaal							
	6.3	Onderhoud en beheer	ondernemers stimuleren	BKL	BKL/ ondernemers	min. 2x per jaar							
9	7	Borging en communicatie	vastleggen in convenant	gemeente	gemeente, politie, brandweer, BKL.	doorlopend							
			iedere partij vertegenwoordigd in werkgroep	alle partijen	alle partijen	doorlopend							
	7.1	Borging en communicatie	communiceren naar eigen achterban	alle partijen	alle partijen	doorlopend							
10	8	Evaluatie	tussenbalans, bijstelling, her-cert.	alle partijen	alle partijen	iedere 6 maanden							